АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18. 11. 2020 № 3177

О внесении изменений в постановление
Администрации Петрозаводского
городского округа от 20.12.2019 № 3571

В целях приведения муниципальных правовых актов Петрозаводского городского округа в соответствие с действующим законодательством Администрация Петрозаводского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент Администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 20.12.2019 № 3571, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.11 раздела 2 в новой редакции:

«2.11. Документы, необходимые для постановки ребенка на учет в очереди:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

д) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

С 01.01.2021 исключается обязанность заявителя предъявлять свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации.

Заявитель дополнительно предъявляет документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории заявитель предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Заявитель, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Заявитель, имеющий право на внеочередной (первоочередной) прием ребенка в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), подтверждает свой статус, предоставляя соответствующие документы перед началом основного комплектования на новый учебный год в срок до 01 февраля текущего календарного года.».

1.2. В пунктах 2.9 и 2.13 раздела 2 слова «указанных в пункте 2.12» заменить словами «указанных в пункте 2.11».

1.3. Приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа (С.А. Пахомова) внести изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Карелия в соответствии с настоящим постановлением.

3. Информационно-аналитическому управлению аппарата Администрации Петрозаводского городского округа (А.А. Сильченко) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа - председателя комитета социального развития Л.В. Иконникову.

Глава Петрозаводского городского округа И.Ю. Мирошник

Приложение № 2
к Административному регламенту

Председателю комиссии по комплектованию
муниципальных бюджетных образовательных
организаций Петрозаводского городского округа,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

_____
(Ф.И.О. председателя комиссии)

_____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

_____
телефон: _____
Паспорт: _____
(серия, номер основного документа,
удостоверяющего личность заявителя,

_____
сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)
Адрес электронной почты: _____
(по желанию заявителя)
Информация о льготах: _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет моего (мою) сына (дочь)

_____
(Ф.И.О. ребенка,

_____
дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка,

_____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания))

в информационной системе «Дошкольник» (в единой городской очереди по устройству детей в ДОО).

Предполагаемые ДОО:

_____

_____
(Ф.И.О. братьев и (или) сестер, в случае посещения ими выбранных для поступления ДОО)

Желаемая дата поступления в ДОО:_____

В случае изменения места жительства и контактных телефонов обязуюсь своевременно проинформировать комиссию по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных организаций Петрозаводского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

В соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку (сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование) на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета моего ребенка в единой городской очереди по устройству детей в ДОО на период до зачисления моего ребенка (детей) в ДОО (иное образовательное учреждение) или до отзыва мною своего заявления и данного согласия.

"___"_____ 20__ г. _____/_____

(ФИО заявителя) (подпись)